**ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. Иностранный язык в профессиональной деятельности.**

по профессии 08.01.07 «Мастер общестроительных

работ».

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО): **08.01.07** **«Мастер**

**общестроительных работ».**

Организация-разработчик: ГАПОУ «Арский агропромышленный профессиональный колледж»

Разработчик: Исламова А.И., преподаватель английского языка

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 9 |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** | 10 |

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ.

Учебная дисциплина ОП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Профессиональная направленность реализуется через формирование элементов следующих профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.7, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.5, ПК 6.1-6.2, ПК 7.1-7.5

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.4,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4,  ПК 5.1-5.5,  ПК 6.1-6.2,  ПК 7.1-7.5. | **В области аудирования:**  Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью.  Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях).  **В области чтения:**  Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).  **В области общения:**  Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.  Поддерживать краткий разговор на  производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.  **В области письма:**  Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).  Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.  Особенности произношения.  Правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 1 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.  Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.  Составить план действия. Определить необходимые ресурсы.  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.  Реализовать составленный план.  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структуру плана для решения задач.  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2 | Определять задачи для поиска информации.  Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.  Структурировать получаемую информацию.  Выделять наиболее значимое в перечне информации.  Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.  Приемы структурирования информации.  Формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Применять современную научную профессиональную терминологию.  Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации.  Современную научную и профессиональную терминологию.  Возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 4 | Организовывать работу коллектива и команды.  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.  Основы проектной деятельности. |
| ОК 6 | Описывать значимость своей профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.  Значимость профессиональной деятельности по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ |
| ОК 9 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных заданий.  Использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации.  Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.  Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.  Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.  Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).  Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).  Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.  Особенности произношения.  Правила чтения текстов профессиональной направленности |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *50* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *46* |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | *0* |
| практические занятия | *46* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *4* |
| **Консультации** | *2* |
| **Экзамен** | *6* |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **Раздел 1. Грамматика** | | **8** |  |
| **Тема 1.1 Введение**  **Тема 1.2**  **Повелительные предложения.**  **Тема 1.3 Предлоги.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.4,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4,  ПК 5.1-5.5,  ПК 6.1-6.2,  ПК 7.1-7.5 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 8 |
| Практическое занятие 1. Тема: Значимость английского языка в профессиональной деятельности | 1 |
| Практическое занятие 2. Тема: Грамматический материал, необходимый для понимания технических текстов | 1 |
| Практическое занятие 3. Тема: Предлоги места. Предлоги падежей | 1 |
| Практическое занятие 4. Тема Предлоги-наречия. Глаголы с предлогами по профессии | 1 |
| Практическое занятие 5. Глаголы have/ has/be /is /are | 1 |
| Практическое занятие 6. Страдательный залог | 1 |
| Практическое занятие 7.should be must be+ Partisiple | 1 |
| Практическое занятие 8.Грамматические трудности при переводе технической документации. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | **1** |
|  | **Раздел 2. Общестроительные работы** | **8** |  |
| **Тема 2.1.Основы общестроительных работ** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.4,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4,  ПК 5.1-5.5,  ПК 6.1-6.2,  ПК 7.1-7.5 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| Практическое занятие 9. Тема: Виды общестроительных работ | **2** |
| Практическое занятие 10. Тема: Материалы, применяемые при выполнении общестроительных работ | **2** |
| Практическое занятие 11. Тема: Конструктивные элементы зданий | **2** |
| Практическое занятие 12 Тема: Чтение и перевод технической документации по общестроительным работам | **2** |
| **Раздел 3. World Skills International** | | **22** |  |
| **Тема 3.1.**  **Чемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов** | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 6 | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.4,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4,  ПК 5.1-5.5,  ПК 6.1-6.2,  ПК 7.1-7.5 |
| Практическое занятие 1. Тема: Виды общестроительных работ | **1** |
| Практическое занятие 2. Тема: Материалы, применяемые при выполнении общестроительных работ | **1** |
| Практическое занятие 3. Тема: Конструктивные элементы зданий | **2** |
| Практическое занятие 4. Тема: Чтение и перевод технической документации по общестроительным работам | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема3.2 Материалы, оборудование и инструменты для общестроительных работ** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.4,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4,  ПК 5.1-5.5,  ПК 6.1-6.2,  ПК 7.1-7.5 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| Практическое занятие 7. Тема: Материалы для общестроительных работ | 2 |
| Практическое занятие 8. Тема: Оборудование и инструменты для общестроительных работ | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | **1** |
| **Тема 3.3 Чтение чертежей** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.4,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4,  ПК 5.1-5.5,  ПК 6.1-6.2,  ПК 7.1-7.5 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| Практическое занятие 9. Тема: Чтение чертежей и схем общестроительных работ | 2 |
| Практическое занятие 10. Тема: Чтение технической документации | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | 1 |
| **Тема 3.4 Организация рабочего места и презентация работы** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.4,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4,  ПК 5.1-5.5,  ПК 6.1-6.2,  ПК 7.1-7.5 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| Практическое занятие 11. Тема: Организация рабочего места | 2 |
| Практическое занятие 12. Тема: Презентация компетенции World Skills International | 2 |
| **Тема 3.5 Техника безопасности и охрана труда** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10  ПК 1.1-1.4,  ПК 2.1-2.4,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4,  ПК 5.1-5.5,  ПК 6.1-6.2,  ПК 7.1-7.5 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| Практическое занятие 13. Тема: Техника безопасности при выполнении общестроительных работ | 2 |
| Практическое занятие 14. Тема: Охрана труда при выполнении общестроительных работ | 2 |
| **Консультации** | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | **6** |  |
| **Всего:** | | **50** |  |

***3.* УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНы**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

***Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности,***

***оснащенный оборудованием:***

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

комплект учебно-наглядных пособий;

комплекты раздаточных материалов.

***техническими средствами обучения:***

персональный компьютер, проектор и/или интерактивная доска.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник/А.П. Голубев-М.: Издательский центр Академия» 2014 г.
2. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:** Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.  Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).  Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.  Особенности произношения.  Правила чтения текстов профессиональной направленности. | Согласно правилам, строить простые и сложные предложения на профессиональные темы.  Грамотно применять общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), описывать предметы, средства и процессы профессиональной деятельности.  Воспроизводить особенности произношения.  Грамотно применять правила чтения текстов профессиональной направленности | Оценка результатов в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.  Оценка результатов выполнения самостоятельной работы |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**  **В области аудирования:**  Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью.  Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. в устных инструкциях).  **В области чтения:**  Читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).  **В области общения:**  Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.  Поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.  **В области письма:**  Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Грамотно читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).  Логично общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.  Правильно поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.  Грамотно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Оценка результатов выполнения практической работы.  Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.  Оценка результатов выполнения самостоятельной работы |